

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
между работодателем и работниками
бюджетного учреждения дополнительного образования
города Омска
"Детско-юношеская спортивная школа "Крутая горка"
на 2017 - 2020 годы

Приняты на общем
собрании работников
Протокол № 3
от «08» июля 2019 г.



От работодателя:
Директор
БУ ДО города Омска
"ДЮСШ "Крутая горка"
С.М. Евтин

«08» июля 2019 г.



От работников:
Председатель представительного органа
работников
БУ ДО города Омска
"ДЮСШ "Крутая горка"
Г.И. Салатов
«08» июля 2019 г.

Стороны приняли дополнения и изменения к правилам внутреннего трудового распорядка между работниками и работодателем Бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа «Крутая горка» на 2017-2020 годы, а именно:

А) п.п. 2.2 п.2

2.2. Поступающие на работу в Учреждение при заключении трудового договора предъявляют работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Б) Приложение № 1 перечень должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день, включить в перечень должность специалист по кадрам.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего трудового
распорядка в Бюджетном учреждении
дополнительного образования города Омска
«Детско-юношеская спортивная школа
«Крутая горка»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ С. М. Евтин



«05» июля 2019 г.

**Перечень должностей работников,
которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск
за ненормированный рабочий день.**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	5
3.	Главный бухгалтер	5
4.	Начальник службы безопасности.	3
5.	Главный инженер	3
6.	Специалист по кадрам	3

Основание: ст. 119 ТК РФ